



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. dr. MARTINA YULIANTI, Sp.PD.,FINASIM.,M.Kes (MARS)
Jabatan : Plt. DIREKTUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.
Jabatan : BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
- 2 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
- 3 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
- 4 Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
- 5 Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;

- 6 Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;
- 7 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
- 8 Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
- 9 Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
- 10 Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
- 11 Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
- 12 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
- 13 Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
- 14 Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
- 15 Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya penurunan stunting;
- 16 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
- 17 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
- 18 Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
- 19 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
- 20 Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

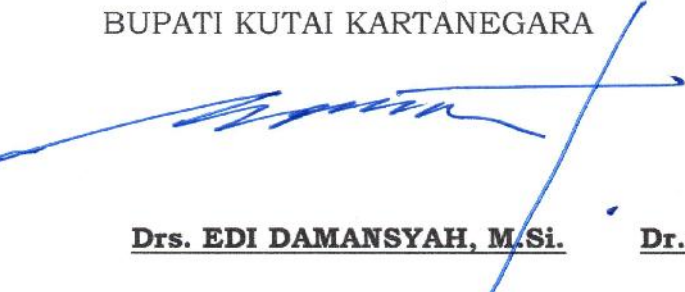
1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Pihak Pertama,
Plt. DIREKTUR



Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.



Dr.dr.MARTINA YULIANTI, Sp.PD.FINASIM.M.Kes(MARS)

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197107122000122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja Tata Kelola RSUD AM Parikesit	Peringkat Penilaian Akreditasi RSUD AM Parikesit	Nilai	83,55
		Persentase Indikator SPM yang Mencapai Target	Persen	73
2	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
3	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
4	Terlaksananya Kepatuhan Input SIRUP	Tingkat Kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun	Persen	100
5	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
6	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan	Persen	100
7	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan SHS (Standar Harga Satuan)	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Standar Harga Satuan (SHS)	Persen	100

		Perangkat Daerah Paling lambat bulan April untuk tahun anggaran berikutnya		
8	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian LKjIP	Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
9	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap tahun	Persen	100
10	Terlaksananya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Semester I paling lambat akhir bulan Juni dan Semester II akhir bulan oktober setiap tahun	Persen	100
11	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Menilai Pelaksanaan, pelaporan dan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
12	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir:	Persen	100
13	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan	Persen	100
14	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
15	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1	Persen	100

		bulan setelah APBD ditetapkan)		
16	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Persen	70
17	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
18	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Persen	100
19	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
20	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Persen	100
21	Peningkatan Prestasi Inovasi	Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	100
22	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
23	Meningkatnya Pengamanan Aset	Pengamanan Aset Tanah	Persen	75
24	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Persen	100
25	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting sesuai dengan target Nasional	Persen	14
26	Pengarusutamaan Gender	Ketersediaan penganggaran pengarusutamaan gender	Persen	100
27	Kepatuhan Pelaporan P3DN	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN per tanggal 25 setiap bulan	Persen	40
28	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,6

29	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Pemerintah Daerah	Nilai	73
30	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah	Nilai	64
31	Meningkatnya Inovasi Daerah	Indeks Inovasi Daerah	Nilai	49,57
32	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Nilai	8,95
33	Meningkatnya Kepatuhan Standar Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan Standar Pelayanan Pemerintah Daerah	Predikat	Zona Hijau
34	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
35	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	IKM perangkat daerah (Aplikasi Survey Kukar)	Persen	100
36	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Persen	100
37	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100

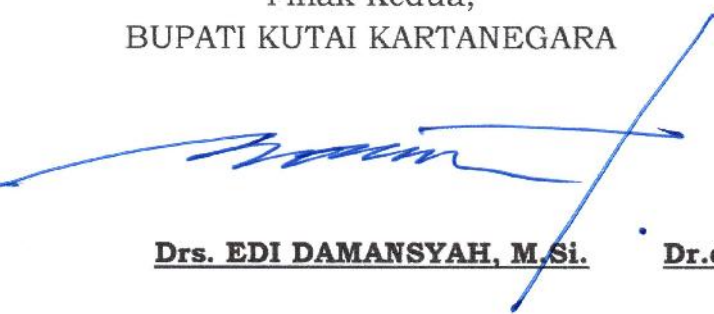
PROGRAM DAN ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2023
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	496.709.443.697	APBD/BLUD
2	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	206.552.475.872	APBD
JUMLAH ANGGARAN		703.261.919.569	

Kutai Kartanegara, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Pihak Pertama,
Plt. DIREKTUR


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.


Dr.dr.MARTINA YULIANTI, Sp.PD.FINASIM.M.Kes(MARS)
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197107122000122002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. SANTI RINI, Sp.BA., SubSp.D.A(K)**

Jabatan : **WAKIL DIREKTUR PELAYANAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dr. dr. MARTINA YULIANTI, Sp.PD., FINASIM., M.Kes (MARS)**

Jabatan : **Plt. DIREKTUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara sesuai tugas fungsi Perangkat Daerah dimana saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah secara tertib dan akuntabel;
5. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

6. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
7. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar tujuan pembangunan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
8. Melaksanakan Manajemen Risiko pada setiap program dan kegiatan;
9. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
10. Melaksanakan Tata Kelola Arsip sesuai dengan ketentuan;
11. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
12. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya penurunan stunting;
13. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
14. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
15. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Rumah Sakit;
16. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kinerja Perangkat Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong Seberang, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. Direktur

Pihak Pertama,
Wakil Direktur Pelayanan



Dr.dr.MARTINA YULIANTI,Sp.PD.FINASIM.M.Kes(MARS)

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 197107122000122002



dr. SANTI RINI, Sp.BA., SubSp.D.A(K)

Pembina (IV/a)

NIP. 19751014 200801 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
WAKIL DIREKTUR PELAYANAN
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP RSUD Aji Muhammad Parikesit	Nilai	75 (BB)
2	Terwujudnya tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara pada Direktorat Pelayanan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN pada Direktorat Pelayanan 100% per tanggal 25 Maret setiap tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan pada Direktorat Pelayanan 100% per 25 Maret setiap tahun	Persen	100
3	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada Direktorat Pelayanan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP pada Direktorat Pelayanan 100% paling lambat 15 Februari setiap tahun	Persen	100
4	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD di Direktorat Pelayanan	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan pada Direktorat Pelayanan serta Tingkat Rumah Sakit 100% paling lambat sebelum penetapan RKPD Murni dan Perubahan	Persen	100
5	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam perbaikan layanan Rumah Sakit	Persentase tindak lanjut dan pelaksanaan hasil Forum Konsultasi Publik pada Direktorat Pelayanan	Persen	100
6	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP pada Direktorat Pelayanan	Ketepatan Waktu Penyampaian Data Dukung Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat Daerah per 15 Juni Tahun berjalan pada Direktorat Pelayanan	Persen	100

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
7	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak pada Direktorat Pelayanan	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak pada Direktorat Pelayanan	Persen	100
8	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana pada Direktorat Pelayanan	Persentase usulan draft perjanjian kinerja pada Direktorat Pelayanan per 27 Januari	Persen	100
9	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan pada Direktorat Pelayanan	Persentase Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit pada Direktorat Pelayanan	Persen	70 - 100
10	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada Direktorat Pelayanan	Persentase Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada Direktorat Pelayanan per triwulan : Triwulan 1 = tanggal 10 April Triwulan 2 = tanggal 10 Juli Triwulan 3 = tanggal 10 Oktober Triwulan 4 = tanggal 31 Desember	Persen	100
11	Terlaksananya Tata Kelola Arsip pada Direktorat Pelayanan	Predikat Tata Kelola ARSIP pada Direktorat Pelayanan	Predikat	BB-AA
12	Terwujudnya Prestasi Inovasi pada Direktorat Pelayanan	Prestasi Inovasi pada Direktorat Pelayanan 1. Juara Inovasi Tk. Nasional = 200 2. Nominasi Tk. Nasional = 160 3. Juara Inovasi Tk. Provinsi = 140 4. Nominasi Tk. Provinsi = 120 5. Juara Inovasi Tk. Kabupaten = 130 6. Nominasi Tk. Kabupaten = 110 7. Peserta Lomba Inovasi Tk. Kabupaten = 100 8. Memiliki Inovasi Baru = 90 9. Tidak Mengikuti Lomba Inovasi = -20	Persen	100

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
13	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor pada Direktorat Pelayanan	Persen	100
14	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Persentase pengusulan Pakta Integritas Pemakai Aset BMD sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada Direktorat Pelayanan	Persen	100
15	Tatalaksana Stunting di Rumah Sakit	Implementasi Tatalaksanaan Stunting sesuai Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/Menkes/1928/2022 tentang PNPK Tatalaksana Stunting	Persen	90-100
16	Kepatuhan Pelaporan P3DN pada Direktorat Pelayanan	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN per tanggal 15 setiap bulan pada Direktorat Pelayanan	Persen	40 - 70
17	Tercapainya Kepuasan Pelanggan pada Direktorat Pelayanan	Persentase capaian Kepuasan Pelanggan pada Instalasi Pelayanan	Persen	88,5 - 100
18	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	426.728.169.291	BLUD
JUMLAH ANGGARAN		426.728.169.291	

Tenggarong Seberang, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. Direktur

Pihak Pertama,
Wakil Direktur Pelayanan


Dr.dr.MARTINA YULIANTI,Sp.PD.FINASIM.M.Kes(MARS)

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197107122000122002


dr. SANTI RINI, Sp.BA., SubSp.D.A(K)

Pembina (IV/a)
NIP. 197510142008012015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. ARIF RISDIANTO, Sp.KK., M. Kes**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. SANTI RINI, Sp.BA., SubSp.D.A (K)**

Jabatan : **WAKIL DIREKTUR PELAYANAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara sesuai tugas fungsi Perangkat Daerah dimana saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah secara tertib dan akuntabel;
5. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

6. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
7. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar tujuan pembangunan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
8. Melaksanakan Manajemen Risiko pada setiap program dan kegiatan;
9. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
10. Melaksanakan Tata Kelola Arsip sesuai dengan ketentuan;
11. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
12. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya penurunan stunting;
13. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
14. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
15. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Rumah Sakit;
16. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,
Wakil Direktur Pelayanan



dr. SANTI RINI, Sp.BA., SubSp.D.A(K)

Pembina (IV/a)

NIP. 19751014 200801 2 015

Tenggarong Seberang, 22 Januari 2024

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pelayanan Medik



dr. ARIF RISDIANTO, Sp.KK., M. Kes

Pembina (IV/a)

NIP. 19780520 200801 1 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Peningkatan Pelayanan BLUD	Capaian Hasil Aspek Pelayanan Kinerja BLUD	Skor	65,00
		Angka Kematian Ibu	Orang	6
		Angka Kematian Bayi	Bayi	76
2	Terlaksananya kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara pada Bidang Pelayanan Medis	Persentase Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 25 Maret pada Bidang Pelayanan Medis	Persen	100
		Persentase Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 25 Maret pada Bidang Pelayanan Medis	Persen	100
3	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada Bidang Pelayanan Medis	Persentase Kepatuhan Penyampaian SKP pada Bidang Pelayanan Medis 100% per 15 Februari	Persen	100
4	Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD pada Bidang Pelayanan Medis	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan pada Bidang Pelayanan Medis sebelum penetapan RKPD Murni dan Perubahan	Persen	100
5	Terlaksananya Keterlibatan Masyarakat dalam Perbaikan Pelayanan Medis	Persentase tindak lanjut dan pelaksanaan hasil Forum Konsultasi Publik dalam Pelayanan Medis	Persen	100
6	Melaksanakan Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP pada Bidang Pelayanan Medis	Persentase Ketepatan Waktu Penyampaian Data Dukung Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP per 15 Juni Tahun berjalan pada Bidang Pelayanan Medis	Persen	100
7	Terlaksananya internalisasi budaya organisasi pada Bidang Pelayanan Medis sesuai Core Value ASN BERAKHLAK	Persentase pelaksanaan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak pada Bidang Pelayanan Medis	Persen	100

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
8	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana pada Bidang Pelayanan Medis	Persentase penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja pada Bidang Pelayanan Medis per 27 Januari	Persen	100
9	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan pada Bidang Pelayanan Medis	Persentase Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit pada Bidang Pelayanan Medis	Persen	70 - 100
10	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko pada Bidang Pelayanan Medis	Dokumen Manajemen Risiko pada Bidang Pelayanan Medis per triwulan Triwulan 1 = tanggal 10 April Triwulan 2 = tanggal 10 Juli Triwulan 3 = tanggal 10 Oktober Triwulan 4 = tanggal 31 Desember	Dokumen	4
11	Melaksanakan Tata Kelola Arsip pada Bidang Pelayanan Medis	Nilai Tata Kelola ARSIP pada Bidang Pelayanan Medis	Kategori	BB-AA
12	Terwujudnya Prestasi Inovasi pada Bidang Pelayanan Medis	Prestasi Inovasi pada Bidang Pelayanan Medis 1. Juara Inovasi Tk. Nasional = 200 2. Nominasi Tk. Nasional=160 3. Juara Inovasi Tk. Provinsi = 140 4. Nominasi Tk. Provinsi=120 5. Juara Inovasi Tk. Kabupaten = 130 6. Nominasi Tk. Kabupaten = 110 7. Peserta Lomba Inovasi Tk. Kabupaten = 100 8. Memiliki inovasi baru = 90 9. Tidak Mengikuti Lomba Inovasi = -20	Persen	90-100
13	Melaksanakan Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor pada Bidang Pelayanan Medis	Persentase Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor pada Bidang Pelayanan Medis	Persen	100
14	Terlaksananya Tata Kelola Aset pada Bidang Pelayanan Medis	Persentase pengusulan Pakta Integritas Pemakai Aset BMD sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada Bidang Pelayanan Medis	Persen	100

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
15	Tata Laksana Stunting pada Bidang pelayanan Medis	Implementasi Tata Laksana Stunting sesuai Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/Menkes/1928/2022 tentang PNPK Tata Laksana Stunting	Persen	90-100
16	Melaksanakan Kepatuhan Pelaporan P3DN pada Bidang Pelayanan Medis	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN per tanggal 15 setiap bulan pada Bidang Pelayanan Medis	Persen	40 - 70
17	Tercapainya Kepuasan Pelanggan pada Instalasi dibawah supervisi Bidang Pelayanan Medis	Persentase capaian Kepuasan Pelanggan pada Instalasi dibawah supervisi Bidang Pelayanan Medis	Persen	88,5 - 100
18	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Pelayanan BLUD	426.728.169.291	BLUD
JUMLAH ANGGARAN		426.728.169.291	

Tenggarong Seberang, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
Wakil Direktur Pelayanan


dr. SANTI RINI, Sp.BA., SubSp.D.A(K)
Pembina (IV/a)
NIP. 19751014 200801 2 015

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pelayanan Medik


dr. ARIF RISDIANTO, Sp.KK., M. Kes
Pembina (IV/a)
NIP. 19780520 200801 1 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURLELY TRI WAHYUNI, S. Kep.Ns**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KEPERAWATAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. SANTI RINI, Sp.BA., SubSp.D.A(K)**

Jabatan : **WAKIL DIREKTUR PELAYANAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara sesuai tugas fungsi Perangkat Daerah dimana saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah secara tertib dan akuntabel;
5. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

6. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
7. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar tujuan pembangunan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
8. Melaksanakan Manajemen Risiko pada setiap program dan kegiatan;
9. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
10. Melaksanakan Tata Kelola Arsip sesuai dengan ketentuan;
11. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
12. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya penurunan stunting;
13. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
14. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
15. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Rumah Sakit;
16. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong Seberang, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
Wakil Direktur Pelayanan



dr. SANTI RINI, Sp.BA., SubSp.D.A(K)

Pembina (IV/a)
NIP. 19751014 200801 2 015

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Keperawatan



NURLELY TRI WAHYUNI, S. Kep.Ns

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19810125 200801 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG KEPERAWATAN
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Peningkatan Pelayanan BLUD	Persentase Kompetensi SDM Keperawatan yang Memiliki Sertifikat Kegawatdaruratan	Persen	100
		Jumlah Dokumen/Laporan Hasil Supervisi Keperawatan	Laporan	1
		Jumlah Dokumen/Laporan Hasil Pelaksanaan Model Asuhan Keperawatan Profesional (MAKP)	Laporan	1
2	Terlaksananya kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara pada Bidang Keperawatan	Persentase Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 25 Maret pada Bidang Keperawatan	Persen	100
		Persentase Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 25 Maret pada Bidang Keperawatan	Persen	100
3	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada Bidang Keperawatan	Persentase Kepatuhan Penyampaian SKP pada Bidang Keperawatan 100% paling lambat 15 Februari	Persen	100
4	Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD pada Bidang Keperawatan	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan pada Bidang Keperawatan sebelum penetapan RKPD Murni dan Perubahan	Persen	100
5	Terlaksananya Keterlibatan Masyarakat dalam Perbaikan Layanan Keperawatan	Persentase tindak lanjut dan pelaksanaan hasil Forum Konsultasi Publik dalam layanan keperawatan	Persen	100
6	Melaksanakan Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP pada Bidang Keperawatan	Persentase Ketepatan Waktu Penyampaian Data Dukung Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP per 15 Juni Tahun berjalan pada Bidang Keperawatan	Persen	100

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
7	Terlaksananya internalisasi budaya organisasi pada Bidang Keperawatan sesuai Core Value ASN BERAKHLAK	Persentase pelaksanaan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak pada Bidang Keperawatan	Persen	100
8	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana pada Bidang Keperawatan	Persentase penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja pada Bidang Keperawatan per 27 Januari	Persen	100
9	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan pada Bidang Keperawatan	Persentase Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit pada Bidang Keperawatan	Persen	70 - 100
10	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko pada Bidang Keperawatan	Dokumen Manajemen Risiko pada Bidang Keperawatan per triwulan Triwulan 1 = tanggal 10 April Triwulan 2 = tanggal 10 Juli Triwulan 3 = tanggal 10 Oktober Triwulan 4 = tanggal 31 Desember	Dokumen	4
11	Melaksanakan Tata Kelola Arsip pada Bidang Keperawatan	Nilai Tata Kelola ARSIP pada Bidang Keperawatan	Kategori	BB-AA
12	Terwujudnya Prestasi Inovasi pada Bidang Keperawatan	Prestasi Inovasi pada Bidang Keperawatan 1. Juara Inovasi Tk. Nasional = 200 2. Nominasi Tk. Nasional=160 3. Juara Inovasi Tk. Provinsi = 140 4. Nominasi Tk. Provinsi=120 5. Juara Inovasi Tk. Kabupaten = 130 6. Nominasi Tk. Kabupaten = 110 7. Peserta Lomba Inovasi Tk. Kabupaten = 100 8. Memiliki inovasi baru = 90 9. Tidak Mengikuti Lomba Inovasi = -20	Persen	90-100
13	Melaksanakan Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor pada Bidang Keperawatan	Persentase Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor pada Bidang Keperawatan	Persen	100

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
14	Terlaksananya Tata Kelola Aset pada Bidang Keperawatan	Persentase pengusulan Pakta Integritas Pemakai Aset BMD sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada Bidang Keperawatan	Persen	100
15	Tata Laksana Stunting pada Bidang Keperawatan	Implementasi Tata Laksana Stunting sesuai Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/Menkes/1928/2022 tentang PNPk Tata Laksana Stunting	Persen	90-100
16	Kepatuhan Pelaporan P3DN pada Bidang Keperawatan	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN per tanggal 15 setiap bulan pada Bidang Keperawatan	Persen	40 - 70
17	Tercapainya Kepuasan Pelanggan pada Instalasi dibawah supervisi Bidang Keperawatan	Persentase capaian Kepuasan Pelanggan pada Instalasi dibawah supervisi Bidang Keperawatan	Persen	88,5 - 100
18	Terlaksananya Kawasan Tanpa Rokok/Vape pada Area Rumah Sakit	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Pelayanan BLUD	426.728.169.291	BLUD
JUMLAH ANGGARAN		426.728.169.291	

Pihak Kedua,
Wakil Direktur Pelayanan



dr. SANTI RINI, Sp.BA., SubSp.D.A(K)

Pembina (IV/a)

NIP. 19751014 200801 2 015

Tenggarong Seberang, 22 Januari 2024

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Keperawatan



NURLELY TRI WAHYUNI, S. Kep.Ns

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19810125 200801 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. MAURITZ SILALAH, Sp.P.FISR., M. Kes (MARS)**

Jabatan : **WAKIL DIREKTUR PENUNJANG DAN PENGEMBANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dr. dr. MARTINA YULIANTI, Sp.PD.FINASIM., M.Kes(MARS)**

Jabatan : **Plt. DIREKTUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara sesuai tugas fungsi Perangkat Daerah dimana saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengadaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah secara tertib dan akuntabel;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar tujuan pembangunan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
10. Melaksanakan Manajemen Risiko pada setiap program dan kegiatan;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip sesuai dengan ketentuan;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
14. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya penurunan stunting;
15. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
16. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
17. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Rumah Sakit;
18. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong Seberang, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. Direktur



Dr. dr. MARTINA YULIANTI,
Sp.PD.FINASIM., M.Kes (MARS)
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197107122000122002

Pihak Pertama,
Wakil Direktur Penunjang dan
Pengembangan



dr. MAURITZ SILALAH,
Sp.P.FISR., M. Kes (MARS)
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19700513 200003 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
WAKIL DIREKTUR PENUNJANG DAN PENGEMBANGAN
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP RSUD Aji Muhammad Parikesit	Nilai	75 (BB)
2.	Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pelayanan RS (ASPAK)	Persen	89,50
3.	Terwujudnya tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan 100% per tanggal 25 Maret setiap tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan 100% per 25 Maret setiap tahun	Persen	100
4.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan 100% paling lambat 15 Februari setiap tahun	Persen	100
5.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan 100% paling lambat 8 setiap bulan	Persen	100
6.	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD di Direktorat Penunjang dan Pengembangan	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan sebelum penetapan RKPD Murni dan Perubahan	Persen	100

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
7.	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan SHS (Standar Harga Satuan)	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Standar Harga Satuan (SHS) pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan sebelum 30 April untuk APBD tahun berikutnya dan 30 Agustus untuk APBDP untuk tahun berjalan	Persen	100
8.	Terlaksananya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Semester I paling lambat 15 Juni dan Semester II pada 15 oktober setiap tahun	Persen	100
9.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam dalam perbaikan layanan Rumah Sakit	Persentase tindak lanjut dan pelaksanaan hasil Forum Konsultasi Publik pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan	Persen	100
		Laporan terhadap pelaksanaan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Dokumen	1
10.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan	Persentase Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan	Persen	100
11.	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan	Ketepatan waktu penyampaian data dukung Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP per 15 Juni Tahun berjalan pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan	Persen	100
12.	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan	Persen	100
13.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan	Persentase usulan draft Perjanjian Kinerja pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan per 27 Januari	Persen	100

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
14.	Terlaksananya Serapan Anggaran berdasarkan SPD yang diterbitkan pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan	Persentase Serapan Anggaran berdasarkan SPD yang terbit pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan	Persen	70 - 100
15.	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan	Persentase ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan per triwulan : Triwulan 1 = tanggal 10 April Triwulan 2 = tanggal 10 Juli Triwulan 3 = tanggal 10 Oktober Triwulan 4 = tanggal 31 Desember	Persen	100
16.	Terlaksananya Tata Kelola Arsip pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan	Kategori Tata Kelola ARSIP pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan	Predikat	BB-AA
17.	Terwujudnya Prestasi Inovasi pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan	Prestasi Inovasi pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan 1. Juara Inovasi Tk. Nasional = 200 2. Nominasi Tk. Nasional= 160 3. Juara Inovasi Tk. Provinsi = 140 4. Nominasi Tk. Provinsi = 120 5. Juara Inovasi Tk. Kabupaten = 130 6. Nominasi Tk. Kabupaten = 110 7. Peserta Lomba Inovasi Tk. Kabupaten = 100 8. Memiliki Inovasi baru = 90 9. Tidak Mengikuti Lomba Inovasi = -20	Persen	100
18.	Terwujudnya Prestasi Inovasi Rumah Sakit	Prestasi Inovasi pada Rumah Sakit 1. Juara Inovasi Tk. Nasional = 200 2. Nominasi Tk. Nasional=160 3. Juara Inovasi Tk. Provinsi = 140 4. Nominasi Tk. Provinsi = 120	Persen	100

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
		5. Juara Inovasi Tk. Kabupaten = 130 6. Nominasi Tk. Kabupaten = 110 7. Peserta Lomba Inovasi Tk. Kabupaten = 100 8. Tidak Mengikuti Lomba Inovasi = -20		
19.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan	Persen	100
20.	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Persentase pengusulan Pakta Integritas pemakai aset BMD sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan	Persen	100
21.	Tata Laksana Stunting di Rumah Sakit	Implementasi Tata Laksana Stunting sesuai Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/Menkes/1928/2022 tentang PNPK Tata Laksana Stunting	Persen	90-100
22.	Kepatuhan Pelaporan P3DN pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN per tanggal 15 setiap bulan pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan	Persen	40-70
23.	Tercapainya Kepuasan Pelanggan pada Direktorat Penunjang dan Pengembangan	Persentase capaian Kepuasan Pelanggan pada instalasi penunjang	Persen	88,5 - 100
24.	Meningkatnya Kepatuhan Standar Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan Standar Pelayanan Pemerintah Daerah	Predikat	Zona Hijau
25.	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
26.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	IKM Rumah Sakit (Aplikasi Survey Kukar)	Persen	100
27.	Terwujudnya Kualitas Lingkungan Hidup	Proper Rumah Sakit	Kategori	Hijau

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	426.728.169.291	BLUD
2	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	206.552.475.872	APBD
JUMLAH ANGGARAN		633.280.645.163	APBD + BLUD

Tenggarong Seberang, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. Direktur

Pihak Pertama,
Wakil Direktur Penunjang dan
Pengembangan


Dr. dr. MARTINA YULIANTI,
Sp.PD.FINASIM., M.Kes (MARS)
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197107122000122002


dr. MAURITZ SILALAH,
Sp.P.FISR., M. Kes (MARS)
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19700513 200003 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. SUGIYARTI**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENUNJANG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. MAURITZ SILALAH, Sp.P.FISR., M. Kes (MARS)**

Jabatan : **WAKIL DIREKTUR PENUNJANG DAN PENGEMBANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara sesuai tugas fungsi Perangkat Daerah dimana saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengadaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah secara tertib dan akuntabel;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar tujuan pembangunan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
10. Melaksanakan Manajemen Risiko pada setiap program dan kegiatan;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip sesuai dengan ketentuan;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
14. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya penurunan stunting;
15. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
16. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
17. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Rumah Sakit;
18. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong Seberang, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
Wakil Direktur Penunjang dan Pengembangan

dr. MAURITZ SILALAH, Sp.P.FISR., M. Kes (MARS)

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19700513 200003 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Penunjang

dr. SUGIYARTI

Pembina (IV/a)
NIP. 19751009 200701 2 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PENUNJANG
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Peningkatan Pelayanan BLUD	Skor penilaian Proper Lingkungan pada Kinerja BLUD	Skor	0,8
2.	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah	Persentase Kelengkapan Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan Essensial	Persen	78
3.	Terlaksananya kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara pada Bidang Penunjang	Persentase Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 25 Maret pada Bidang Penunjang	Persen	100
		Persentase Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 25 Maret pada Bidang Penunjang	Persen	100
4.	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada Bidang Penunjang	Persentase Kepatuhan Penyampaian SKP pada Bidang Penunjang 100% per 15 Februari	Persen	100
5.	Melaksanakan Kepatuhan Input e-Pantau	Persentase ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 8 setiap bulan	Persen	100
6.	Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD pada Bidang Penunjang	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan pada Bagian Penunjang sebelum penetapan RKPD Murni dan Perubahan	Persen	100
7.	Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian Usulan SHS (Standar Harga Satuan)	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Standar Harga Satuan (SHS) sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan sebelum 30 April untuk APBD tahun berikutnya dan 30 Agustus untuk APBDP untuk tahun berjalan	Persen	100

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
8.	Terlaksananya Keterlibatan Masyarakat dalam Perbaikan Pelayanan Penunjang	Persentase tindak lanjut dan pelaksanaan hasil Forum Konsultasi Publik dalam Pelayanan Penunjang	Persen	100
9.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) pada Bidang Penunjang	Persentase Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir pada Bidang Penunjang	Persen	100
10.	Melaksanakan Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP pada Bidang Penunjang	Ketepatan Waktu Penyampaian Data Dukung Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP per 15 Juni Tahun berjalan pada Bidang Penunjang	Persen	100
11.	Terlaksananya internalisasi budaya organisasi pada Bidang Penunjang sesuai Core Value ASN BERAHLAK	Persentase pelaksanaan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak pada Bidang Penunjang	Persen	100
12.	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana pada Bidang Penunjang	Persentase penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja pada Bidang Penunjang per 27 Januari	Persen	100
13.	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan pada Bidang Penunjang	Persentase Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit pada Bidang Penunjang	Persen	70 - 100
14.	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko pada Bidang Penunjang	Dokumen Manajemen Risiko pada Bidang Penunjang per triwulan Triwulan 1 = tanggal 10 April Triwulan 2 = tanggal 10 Juli Triwulan 3 = tanggal 10 Oktober Triwulan 4 = tanggal 31 Desember	Dokumen	4
15.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip pada Bidang Penunjang	Kategori Tata Kelola ARSIP pada Bidang Penunjang	Kategori	BB-AA
16.	Terwujudnya Prestasi Inovasi pada Bidang Penunjang	Prestasi Inovasi pada Bidang Penunjang 1. Juara Inovasi Tk. Nasional = 200	Persen	90-100

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
		2. Nominasi Tk. Nasional = 160 3. Juara Inovasi Tk. Provinsi = 140 4. Nominasi Tk. Provinsi = 120 5. Juara Inovasi Tk. Kabupaten = 130 6. Nominasi Tk. Kabupaten = 110 7. Peserta Lomba Inovasi Tk. Kabupaten = 100 8. Memiliki inovasi baru = 90 9. Tidak Mengikuti Lomba Inovasi = -20		
17	Melaksanakan Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor pada Bidang Penunjang	Persentase Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor pada Bidang Penunjang	Persen	100
18.	Terlaksananya Tata Kelola Aset pada Bidang Penunjang	Persentase pengusulan Pakta Integritas Pemakai Aset BMD sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada Bidang Penunjang	Persen	100
19.	Tatalaksana Stunting di Rumah Sakit	Implementasi Tatalaksanaan Stunting sesuai Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/Menkes/1928/2022 tentang PNPK Tatalaksana Stunting	Persen	90-100
20.	Melaksanakan Kepatuhan Pelaporan P3DN pada Bidang Penunjang	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN per tanggal 15 setiap bulan pada Bidang Penunjang	Persen	40 - 70
21.	Tercapainya Kepuasan Pelanggan pada Instalasi dibawah supervisi Bidang Penunjang	Persentase capaian Kepuasan Pelanggan pada Instalasi dibawah supervisi Bidang Penunjang	Persen	88,5 - 100
22.	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
23.	Terwujudnya Kualitas Lingkungan Hidup	Proper Rumah Sakit	Kategori	Hijau

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	KEGIATAN PENINGKATAN PELAYANAN BLUD	426.728.169.291	BLUD
2	KEGIATAN PENYEDIAAN FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN UNTUK UKM DAN UKP KEWENANGAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	206.552.475.872	APBD
JUMLAH ANGGARAN		633.280.645.163	APBD + BLUD

Tenggarong Seberang, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
Wakil Direktur Penunjang dan Pengembangan

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Penunjang

dr. MAURITZ SILALAHI, Sp.P.FISR., M. Kes (MARS)

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19700513 200003 1 002

dr. SUGIYARTI

Pembina (IV/a)
NIP. 19751009 200701 2 025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUWOKO TYA WICAKSONO, S. Kep.Ns**

Jabatan : **Pj. KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. MAURITZ SILALAH, Sp.P.FISR., M. Kes (MARS)**

Jabatan : **WAKIL DIREKTUR PENUNJANG DAN PENGEMBANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara sesuai tugas fungsi Perangkat Daerah dimana saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengadaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah secara tertib dan akuntabel;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar tujuan pembangunan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
10. Melaksanakan Manajemen Risiko pada setiap program dan kegiatan;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip sesuai dengan ketentuan;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
14. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya penurunan stunting;
15. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
16. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
17. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Rumah Sakit;
18. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong Seberang, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
Wakil Direktur Penunjang dan Pengembangan

Pihak Pertama,
Pj. Kepala Pengembangan

dr. MAURITZ SILALAHI, Sp.P.FISR., M. Kes (MARS)

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19700513 200003 1 002

SUWOKO TYA WICAKSONO, S. Kep.Ns

Penata (III/c)
NIP. 19790409 200502 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Peningkatan Pelayanan BLUD	Nilai Survei Kepuasan Karyawan RS	Nilai	82,50
		Persentase karyawan yang mendapat pelatihan 20 jam pertahun	Persen	40
2.	Terlaksananya kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara pada Bidang Pengembangan	Persentase Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 25 Maret pada Bidang Pengembangan	Persen	100
		Persentase Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 25 Maret pada Bidang Pengembangan	Persen	100
3.	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada Bidang Pengembangan	Persentase Kepatuhan Penyampaian SKP pada Bidang Pengembangan 100% per 15 Februari	Persen	100
4.	Melaksanakan Kepatuhan Input e-Pantau	Persentase ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 8 setiap bulan	Persen	100
5.	Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD pada Bidang Pengembangan	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan pada Bagian Pengembangan sebelum penetapan RKPD Murni dan Perubahan	Persen	100
6.	Terlaksananya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Rumah Sakit	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Semester I paling lambat 15 Juni dan Semester II pada 15 oktober setiap tahun	Persen	100
7.	Terlaksananya Keterlibatan Masyarakat dalam Perbaikan Pendukung Pelayanan	Persentase tindak lanjut dan pelaksanaan hasil Forum Konsultasi Publik dalam Pendukung Pelayanan	Persen	100

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
		Laporan terhadap pelaksanaan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Dokumen	1
8.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) pada Bidang Pengembangan	Persentase Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir pada Bidang Pengembangan	Persen	100
9.	Melaksanakan Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP pada Bidang Pengembangan	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP per 15 Juni Tahun berjalan pada Bidang Pengembangan	Persen	100
10.	Terlaksananya internalisasi budaya organisasi pada Bidang Pengembangan sesuai Core Value ASN BERAKHLAK	Persentase pelaksanaan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak pada Bidang Pengembangan	Persen	100
11.	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana pada Bidang Pengembangan	Persentase penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja pada Bidang Pengembangan per 27 Januari	Persen	100
12.	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan pada Bidang Pengembangan	Persentase Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit pada Bidang Pengembangan	Persen	70 - 100
13.	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko pada Bidang Pengembangan	Dokumen Manajemen Risiko pada Bidang Pengembangan per triwulan Triwulan 1 = tanggal 10 April Triwulan 2 = tanggal 10 Juli Triwulan 3 = tanggal 10 Oktober Triwulan 4 = tanggal 31 Desember	Dokumen	4
14.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip pada Bidang Pengembangan	Nilai Tata Kelola ARSIP pada Bidang Pengembangan	Kategori	BB-AA
15.	Terwujudnya Prestasi Inovasi pada Bidang Pengembangan	Prestasi Inovasi pada Bidang Pengembangan 1. Juara Inovasi Tk. Nasional = 200 2. Nominasi Tk. Nasional = 160 3. Juara Inovasi Tk. Provinsi = 140	Persen	90-100

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
		4. Nominasi Tk. Provinsi = 120 5. Juara Inovasi Tk. Kabupaten = 130 6. Nominasi Tk. Kabupaten = 110 7. Peserta Lomba Inovasi Tk. Kabupaten = 100 8. Memiliki inovasi baru = 90 9. Tidak Mengikuti Lomba Inovasi = -20		
16.	Terwujudnya Prestasi Inovasi Rumah Sakit	Prestasi Inovasi pada Rumah Sakit 1. Juara Inovasi Tk. Nasional = 200 2. Nominasi Tk. Nasional = 160 3. Juara Inovasi Tk. Provinsi = 140 4. Nominasi Tk. Provinsi = 120 5. Juara Inovasi Tk. Kabupaten = 130 6. Nominasi Tk. Kabupaten = 110 7. Peserta Lomba Inovasi Tk. Kabupaten = 100 8. Tidak Mengikuti Lomba Inovasi = -20	Persen	100
17.	Melaksanakan Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor pada Bidang Pengembangan	Persentase Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor pada Bidang Pengembangan	Persen	100
18.	Terlaksananya Tata Kelola Aset pada Bidang Pengembangan	Persentase pengusulan Pakta Integritas Pemakai Aset BMD sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada Bidang Pengembangan	Persen	100
19.	Melaksanakan Kepatuhan Pelaporan P3DN pada Bidang Pengembangan	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN per tanggal 15 setiap bulan pada Bidang Pengembangan	Persen	40 - 70
20.	Tercapainya pemenuhan data dukung indikator penilaian Pelayanan Publik	Persentase capaian data dukung penilaian Pelayanan Publik	Persen	100
21.	Meningkatnya Kepatuhan Standar Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan Standar Pelayanan Rumah Sakit	Predikat	Zona Hijau

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
22.	Terlaksananya Kawasan Tanpa Rokok/Vape pada Area Rumah Sakit	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
23.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	IKM perangkat daerah (Aplikasi Survey Kukar)	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Pelayanan BLUD	426.728.169.291	BLUD
JUMLAH ANGGARAN		426.728.169.291	BLUD

Tenggarong Seberang, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
Wakil Direktur Penunjang dan Pengembangan

Pihak Pertama,
Pj. Kepala Pengembangan

dr. MAURITZ SILALAHI, Sp.P.FISR., M. Kes (MARS)

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19700513 200003 1 002

SUWOKO TYA WICAKSONO, S. Kep.Ns

Penata (III/c)
NIP. 19790409 200502 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISMI MUFIDDAH, SKM., MPH**

Jabatan : **WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dr. dr. MARTINA YULIANTI, Sp.PD., FINASIM., M.Kes (MARS)**

Jabatan : **Plt. DIREKTUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara sesuai tugas fungsi Perangkat Daerah dimana saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengadaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah secara tertib dan akuntabel;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar tujuan pembangunan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
10. Melaksanakan Manajemen Risiko pada setiap program dan kegiatan;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip sesuai dengan ketentuan;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
14. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya penurunan stunting;
15. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
16. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
17. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Rumah Sakit;
18. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong Seberang, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. Direktur

Pihak Pertama,
Wakil Direktur
Umum dan Keuangan



Dr.dr.MARTINA YULIANTI, Sp.PD.FINASIM.M.Kes(MARS)

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19710712 200012 2 002



ISMI MUFIDDAH, SKM., MPH

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19700827 199703 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP RSUD Aji Muhammad Parikesit	Nilai	75 (BB)
2.	Terwujudnya tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara pada Direktorat Umum dan Keuangan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN pada Direktorat Umum dan Keuangan serta Tingkat Rumah Sakit 100% per tanggal 25 Maret setiap tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan pada Direktorat Umum dan Keuangan serta Tingkat Rumah Sakit 100% per 25 Maret setiap tahun	Persen	100
3.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada Direktorat Umum dan Keuangan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP pada Direktorat Umum dan Keuangan serta Tingkat Rumah Sakit 100% paling lambat 15 Februari setiap tahun	Persen	100
4.	Terlaksananya Kepatuhan Input SIRUP	Tingkat Kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per 15 Februari setiap tahun	Persen	100
5.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan Waktu Input e-Pantau dan telah di verifikasi pada Direktorat Umum dan Keuangan serta Tingkat Rumah Sakit 100% paling lambat 8 setiap bulan	Persen	100
6.	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD di Direktorat Umum dan Keuangan	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan pada Direktorat Umum dan Keuangan serta Tingkat Rumah Sakit 100% paling lambat sebelum penetapan RKPD Murni dan Perubahan	Persen	100

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
7.	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan SHS (Standar Harga Satuan)	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Standar Harga Satuan (SHS) sebelum 30 April untuk APBD tahun berikutnya dan 30 Agustus untuk APBDP untuk tahun berjalan pada Direktorat Umum dan Keuangan serta Tingkat Rumah Sakit 100%	Persen	100
8.	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian LKjIP	Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Rumah Sakit paling lambat 20 Februari setiap tahun	Persen	100
9.	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap tahun	Persen	100
10.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam perbaikan layanan Rumah Sakit	Persentase Tindak Lanjut dan Pelaksanaan hasil Forum Konsultasi Publik pada Direktorat Umum dan Keuangan	Persen	100
11.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Persentase Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir pada Direktorat Umum dan Keuangan dan Tingkat Rumah Sakit	Persen	100
12.	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP	Ketepatan Waktu Penyampaian Data Dukung Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat Daerah per 15 Juni Tahun berjalan pada Direktorat Umum dan Keuangan	Persen	100
		Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat Daerah per 20 Juni Tahun berjalan	Persen	100
13.	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak di Rumah Sakit pada Direktorat Umum dan Keuangan	Persen	100

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
14.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana pada Direktorat Umum dan Keuangan	Persentase usulan draft Perjanjian Kinerja pada Direktorat Direktorat Umum dan Keuangan per 27 Januari	Persen	100
		Persentase penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja pada Tingkat Rumah Sakit per 28 Januari	Persen	100
15.	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Persentase Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit pada Direktorat Umum dan Keuangan	Persen	70 - 100
		Serapan Anggaran Berdasarkan SPD Rumah Sakit yang diterbitkan	Persen	70-100
16.	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko	Persentase ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada Direktorat Umum dan Keuangan per triwulan Triwulan 1 = tanggal 10 April Triwulan 2 = tanggal 10 Juli Triwulan 3 = tanggal 10 Oktober Triwulan 4 = tanggal 31 Desember	Persen	100
		Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada Rumah Sakit per Triwulan Laporan Pengelolaan Risiko (pelaksanaan RTP) - Triwulan 1 (30 April) - Triwulan 2 (31 Juli) - Triwulan 3 (31 Oktober) - Triwulan 4 (31 Januari) - Tahunan (10 Januari) tahun berikutnya Laporan Penilaian Risiko Tahunan (10 Januari) - Tepat waktu = 100 - Tidak tepat waktu = 50 - Tidak menyampaikan = 0	Persen	100

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
17.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP Rumah Sakit	Persen	100
18.	Terlaksananya Tata Kelola Arsip	Predikat Tata Kelola ARSIP pada Direktorat Umum dan Keuangan	Predikat	BB-AA
		Nilai Tata Kelola ARSIP Rumah Sakit	Persen	100
19.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Rumah Sakit	Persen	100
20.	Terwujudnya Prestasi Inovasi pada Direktorat Umum dan Keuangan	Prestasi Inovasi pada Rumah Sakit 1. Juara Inovasi Tk. Nasional = 200 2. Nominasi Tk. Nasional = 160 3. Juara Inovasi Tk. Provinsi = 140 4. Nominasi Tk. Provinsi = 120 5. Juara Inovasi Tk. Kabupaten = 130 6. Nominasi Tk. Kabupaten = 110 7. Peserta Lomba Inovasi Tk. Kabupaten = 100 8. Memiliki Inovasi Baru = 90 9. Tidak Mengikuti Lomba Inovasi = -20	Persen	100
21.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
22.	Meningkatnya Pengamanan Aset	Pengamanan Aset Tanah	Persen	75-100
23.	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Persentase pengusulan Pakta Integritas Pemakai Aset BMD sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada Direktorat Umum dan Keuangan	Persen	100
		Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada Rumah Sakit	Persen	100
24.	Pengarusutamaan Gender	Ketersediaan penganggaran pengarusutamaan gender	Persen	100

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
25.	Kepatuhan Pelaporan P3DN	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN per tanggal 15 setiap bulan pada Direktorat Umum dan Keuangan	Persen	40-70
		Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN Rumah Sakit per tanggal 25 setiap bulan	Persen	40-70
26.	Tercapainya pemenuhan data dukung indikator Penilaian Pelayanan Publik	Persentase pemenuhan data dukung Penilaian Pelayanan Publik dari Direktorat Umum dan Keuangan	Persen	100
27.	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	451.900.408.260	APBD/BLUD
JUMLAH ANGGARAN		451.900.408.260	

Tenggarong Seberang, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. Direktur

Pihak Pertama,
Wakil Direktur
Umum dan Keuangan



Dr.dr.MARTINA YULIANTI, Sp.PD.FINASIM.M.Kes(MARS)

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19710712 200012 2 002



ISMI MUFIDDAH, SKM., MPH

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19700827 199703 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. WIDIYASIH, SKM**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ISMI MUFIDDAH, SKM., MPH**

Jabatan : **WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara sesuai tugas fungsi Perangkat Daerah dimana saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengadaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah secara tertib dan akuntabel;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar tujuan pembangunan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
10. Melaksanakan Manajemen Risiko pada setiap program dan kegiatan;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip sesuai dengan ketentuan;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
14. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya penurunan stunting;
15. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
16. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
17. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Rumah Sakit;
18. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong Seberang, 22 Januari 2024

Pihak Pertama,
Wakil Direktur Umum dan Keuangan



ISMI MUFIDDAH, SKM., MPH
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19700827 199703 2 004

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Umum



Hj. WIDIYASIH, SKM
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19741204 199803 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN UMUM
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100
2	Peningkatan Pelayanan BLUD	Nilai Survei Kepuasan Pelanggan/Masyarakat (SKM)	Nilai	82
3	Terlaksananya kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara pada Bagian Umum	Persentase Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 25 Maret pada Bagian Umum	Persen	100
		Persentase Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan pada Bagian Umum 100% per 25 Maret pada Bagian Umum	Persen	100
4	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada Bagian Umum	Persentase Kepatuhan Penyampaian SKP pada Bagian Umum 100% per 15 Februari	Persen	100
5	Melaksanakan Kepatuhan Input SIRUP	Persentase kepatuhan input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per 15 Februari setiap tahun	Persen	100
6	Melaksanakan Kepatuhan Input e-Pantau	Persentase ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 8 setiap bulan	Persen	100
7	Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD pada Bagian Umum	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan pada Bagian Umum sebelum penetapan RKPD Murni dan Perubahan	Persen	100
8	Terlaksananya Keterlibatan Masyarakat dalam Perbaikan Pendukung Pelayanan	Persentase tindak lanjut dan pelaksanaan hasil Forum Konsultasi Publik dalam Pendukung Pelayanan	Persen	100
9	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) pada Bagian Umum	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir pada Bagian Umum	Persen	100

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
10	Melaksanakan Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP pada Bagian Umum	Ketepatan Waktu Penyampaian Data Dukung Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP per 15 Juni Tahun berjalan pada Bagian Umum	Persen	100
11	Terlaksananya internalisasi budaya organisasi pada Bagian Umum dan Rumah Sakit sesuai Core Value ASN BERAKHLAK	Persentase pelaksanaan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak pada Bagian Umum dan Rumah Sakit	Persen	100
12	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana pada Bagian Umum	Persentase penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja pada Bagian Umum per 27 Januari	Persen	100
		Persentase penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja pada Tingkat Rumah Sakit per 28 Januari	Persen	100
13	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan pada Bagian Umum	Persentase Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit pada Bagian Umum	Persen	70 - 100
14	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko pada Bagian Umum	Dokumen Manajemen Risiko pada Bagian Umum per triwulan Triwulan 1 = tanggal 10 April Triwulan 2 = tanggal 10 Juli Triwulan 3 = tanggal 10 Oktober Triwulan 4 = tanggal 31 Desember	Dokumen	4
15	Melaksanakan Tata Kelola Arsip pada Bagian Umum	Nilai Tata Kelola ARSIP pada Bagian Umum	Kategori	BB-AA
16	Terlaksananya Inovasi pada Bagian Umum	Prestasi Inovasi pada Bagian Umum 1. Juara Inovasi Tk. Nasional = 200 2. Nominasi Tk. Nasional=160 3. Juara Inovasi Tk. Provinsi = 140 4. Nominasi Tk. Provinsi=120 5. Juara Inovasi Tk. Kabupaten = 130 6. Nominasi Tk. Kabupaten = 110	Persen	90-100

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
		7. Peserta Lomba Inovasi Tk. Kabupaten = 100 8. Memiliki Inovasi Baru = 90 9. Tidak Mengikuti Lomba Inovasi = -20		
17	Melaksanakan Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor pada Bagian Umum	Persentase Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor pada Bagian Umum	Persen	100
18	Terlaksananya Tata Kelola Aset pada Bagian Umum	Persentase pengusulan Pakta Integritas Pemakai Aset BMD sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada Bagian Umum	Persen	100
19	Melaksanakan Kepatuhan Pelaporan P3DN pada Bagian Umum	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN per tanggal 15 setiap bulan pada Bagian Umum	Persen	40 - 70
		Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN Rumah Sakit per tanggal 25 setiap bulan	Persen	40-70
20	Terlaksananya pemenuhan data dukung indikator penilaian Pelayanan Publik	Persentase pemenuhan data dukung penilaian Pelayanan Publik	Persen	100
21	Terlaksananya Kawasan Tanpa Rokok/Vape pada Area Rumah Sakit	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	24.872.238.969	APBD
2	Peningkatan Pelayanan BLUD	426.728.169.291	BLUD
JUMLAH ANGGARAN		451.600.408.260	

Tenggarong Seberang, 22 Januari 2024

Pihak Pertama,
Wakil Direktur Umum dan Keuangan


ISMI MUFIDDAH, SKM., MPH
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19700827 199703 2 004

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Umum


Hj. WIDIYASIH, SKM
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19741204 199803 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASBI HAULI, SE**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ISMI MUFIDDAH, SKM., MPH**

Jabatan : **WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara sesuai tugas fungsi Perangkat Daerah dimana saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengadaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah secara tertib dan akuntabel;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar tujuan pembangunan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
10. Melaksanakan Manajemen Risiko pada setiap program dan kegiatan;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip sesuai dengan ketentuan;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
14. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya penurunan stunting;
15. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
16. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
17. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Rumah Sakit;
18. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong Seberang, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
Wakil Direktur Umum dan Keuangan



ISMI MUFIDDAH, SKM., MPH
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19700827 199703 2 004

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Penyusunan Program
dan Keuangan



HASBI HAULI, SE
Pembina (IV/a)
NIP. 19750209 199803 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Akuntabel	Laporan	1
2	Peningkatan Pelayanan BLUD	Capaian Hasil Aspek Keuangan Kinerja BLUD	Skor	22
		Jumlah Target Pendapatan Rumah Sakit	Rupiah	302.694.314.293
		Persentase Dokumen Laporan Kinerja yang Terselesaikan	Persen	100
3	Terlaksananya kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Persentase Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 25 Maret pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Persen	100
		Persentase Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 25 Maret pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Persen	100
4	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Persentase Kepatuhan Penyampaian SKP pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan 100% per 15 Februari	Persen	100
5	Melaksanakan Kepatuhan Input SIRUP	Persentase kepatuhan input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per 15 Februari setiap tahun	Persen	100
6	Melaksanakan Kepatuhan Input e-Pantau	Persentase ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 8 setiap bulan	Persen	100

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
7	Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan sebelum penetapan RKPD Murni dan Perubahan	Persen	100
8	Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian Usulan SHS (Standar Harga Satuan)	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Standar Harga Satuan (SHS) sebelum 30 April untuk APBD tahun berikutnya dan 30 Agustus untuk APBDP untuk tahun berjalan	Persen	100
9	Melaksanakan Ketepatan Waktu Penyampaian LKjIP	Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Rumah Sakit paling lambat 20 Februari setiap tahun	Persen	100
10	Melaksanakan Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap tahun	Persen	100
11	Terlaksananya Keterlibatan Masyarakat dalam Perbaikan Pendukung Pelayanan	Persentase tindak lanjut dan pelaksanaan hasil Forum Konsultasi Publik dalam Pendukung Pelayanan	Persen	100
12	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Persen	100
13	Melaksanakan Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP pada Bagian	Ketepatan Waktu Penyampaian Data Dukung Laporan Penilaian Mandiri	Persen	100

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
	Penyusunan Program dan Keuangan	Penyelenggaraan SPIP per 15 Juni Tahun berjalan pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan		
		Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Rumah Sakit per 20 Juni Tahun berjalan	Persen	100
14	Terlaksananya internalisasi budaya organisasi pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan sesuai Core Value ASN BERAKHLAK	Persentase pelaksanaan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Persen	100
15	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Persentase penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan per 27 Januari	Persen	100
		Persentase penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja pada Tingkat Rumah Sakit per 28 Januari	Persen	100
16	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Persen	70-100
		Serapan Anggaran Berdasarkan SPD Rumah Sakit yang diterbitkan	Persen	70-100
17	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Dokumen Manajemen Risiko pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan dan Rumah Sakit per triwulan Triwulan 1 = tanggal 10 April Triwulan 2 = tanggal 10 Juli Triwulan 3 = tanggal 10 Oktober Triwulan 4 = tanggal 31 Desember	Dokumen	4

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
		Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada Rumah Sakit per Triwulan Laporan Pengelolaan Risiko (pelaksanaan RTP) - Triwulan 1 (30 April) - Triwulan 2 (31 Juli) - Triwulan 3 (31 Oktober) - Triwulan 4 (31 Januari) - Tahunan (10 Januari) tahun berikutnya Laporan Penilaian Risiko Tahunan (10 Januari) - Tepat waktu = 100 - Tidak tepat waktu = 50 - Tidak menyampaikan = 0	Persen	100
18	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Persen	100
19	Melaksanakan Tata Kelola Arsip pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Nilai Tata Kelola ARSIP pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Kategori	BB-AA
20	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Persen	100
21	Terlaksananya Inovasi pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Prestasi Inovasi pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan 1. Juara Inovasi Tk. Nasional = 200 2. Nominasi Tk. Nasional = 160 3. Juara Inovasi Tk. Provinsi = 140 4. Nominasi Tk. Provinsi = 120 5. Juara Inovasi Tk. Kabupaten = 130 6. Nominasi Tk. Kabupaten = 110 7. Peserta Lomba Inovasi Tk. Kabupaten = 100 8. Memiliki inovasi baru = 90 9. Tidak Mengikuti Lomba Inovasi = -20	Persen	90-100

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
22	Melaksanakan Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Persentase Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Persen	100
23	Terlaksananya Tata Kelola Aset pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Persentase pengusulan Pakta Integritas Pemakai Aset BMD sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Persen	100
24	Terlaksananya Pengarusutamaan Gender	Ketersediaan penganggaran pengarusutamaan gender	Persen	100
25	Melaksanakan Kepatuhan Pelaporan P3DN pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN per tanggal 15 setiap bulan pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Persen	40 - 70
26	Terlaksananya pemenuhan data dukung indikator penilaian Pelayanan Publik	Persentase pemenuhan data dukung penilaian Pelayanan Publik	Persen	100
27	Terlaksananya Kawasan Tanpa Rokok/Vape pada Area Rumah Sakit	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	300.000.000	APBD
2	Peningkatan Pelayanan BLUD	426.728.169.291	BLUD
JUMLAH ANGGARAN		427.028.169.291	

Tenggarong Seberang, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
Wakil Direktur Umum dan Keuangan


ISMI MUFIDDAH, SKM., MPH
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19700827 199703 2 004

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Penyusunan Program
dan Keuangan


HASBI HAULI, SE
Pembina (IV/a)
NIP. 19750209 199803 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. RENY TRI WAHYUNI, M. Adm. Kes**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN ASET DAN TATA LAKSANA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ISMI MUFIDDAH, SKM., MPH**

Jabatan : **WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara sesuai tugas fungsi Perangkat Daerah dimana saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengadaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah secara tertib dan akuntabel;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar tujuan pembangunan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
10. Melaksanakan Manajemen Risiko pada setiap program dan kegiatan;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip sesuai dengan ketentuan;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
14. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya penurunan stunting;
15. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
16. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
17. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Rumah Sakit;
18. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong Seberang, 22 Januari 2024

Pihak Pertama,
Wakil Direktur Umum dan Keuangan



ISMI MUFIDDAH, SKM., MPH
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19700827 199703 2 004

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Aset dan Tata Laksana



dr. RENY TRI WAHYUNI, M. Adm. Kes
Pembina (IV/a)
NIP. 19730414 200501 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN ASET DAN TATA LAKSANA
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Peningkatan Pelayanan BLUD	Persentase Pengamanan Aset Tanah	Persen	75-100
2	Melaksanakan kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara pada Bagian Aset dan Tata Laksana	Persentase Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 25 Maret pada Bagian Aset dan Tata Laksana	Persen	100
		Persentase Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 25 Maret pada Bagian Aset dan Tata Laksana	Persen	100
3	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada Bagian Aset dan Tata Laksana	Persentase Kepatuhan Penyampaian SKP pada Bagian Aset dan Tata Laksana 100% paling lambat 15 Februari	Persen	100
4	Melaksanakan Kepatuhan Input e-Pantau	Persentase ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 8 setiap bulan	Persen	100
5	Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD pada Bagian Aset dan Tata Laksana	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan pada Bagian Aset dan Tata Laksana sebelum penetapan RKPD Murni dan Perubahan	Persen	100
6	Terlaksananya Keterlibatan Masyarakat dalam Perbaikan Pendukung Pelayanan	Persentase tindak lanjut dan pelaksanaan hasil Forum Konsultasi Publik dalam Pendukung Pelayanan	Persen	100
7	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) pada Bagian Aset dan Tata Laksana	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir pada Bagian Aset dan Tata Laksana	Persen	100

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
8	Melaksanakan Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP pada Bagian Aset dan Tata Laksana	Ketepatan Waktu Penyampaian Data Dukung Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP per 15 Juni Tahun berjalan pada Bagian Aset dan Tata Laksana	Persen	100
9	Terlaksananya internalisasi budaya organisasi pada Bagian Aset dan Tata Laksana sesuai Core Value ASN BERAKHLAK	Persentase pelaksanaan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak pada Bagian Aset dan Tata Laksana	Persen	100
10	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana pada Bagian Aset dan Tata Laksana	Persentase penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja pada Bagian Aset dan Tata Laksana per 27 Januari	Persen	100
11	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan pada Bagian Aset dan Tata Laksana	Persen	70 - 100
12	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko pada Bagian Aset dan Tata Laksana	Dokumen Manajemen Risiko pada Bagian Aset dan Tata Laksana per triwulan Triwulan 1 = tanggal 10 April Triwulan 2 = tanggal 10 Juli Triwulan 3 = tanggal 10 Oktober Triwulan 4 = tanggal 31 Desember	Dokumen	4
13	Melaksanakan Tata Kelola Arsip pada Bagian Aset dan Tata Laksana	Nilai Tata Kelola ARSIP pada Bagian Aset dan Tata Laksana	Kategori	BB-AA
		Nilai Tata Kelola ARSIP Rumah Sakit	Kategori	BB-AA
14	Terlaksananya Inovasi pada Bagian Aset dan Tata Laksana	Prestasi Inovasi pada Bagian Aset dan Tata Laksana 1. Juara Inovasi Tk. Nasional = 200 2. Nominasi Tk. Nasional = 160 3. Juara Inovasi Tk. Provinsi = 140 4. Nominasi Tk. Provinsi=120 5. Juara Inovasi Tk. Kabupaten = 130	Persen	100

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
		6. Nominasi Tk. Kabupaten = 110 7. Peserta Lomba Inovasi Tk. Kabupaten = 100 8. Memiliki inovasi baru = 90 9. Tidak Mengikuti Lomba Inovasi = -20		
15	Melaksanakan Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor pada Bagian Aset dan Tata Laksana	Persentase Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor pada Bagian Aset dan Tata Laksana	Persen	100
16	Melaksanakan Pengamanan Aset	Persentase Pengamanan Aset Tanah	Persen	75-100
17	Terlaksananya Tata Kelola Aset pada Bagian Aset dan Tata Laksana	Persentase pengusulan Pakta Integritas Pemakai Aset BMD sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada Bagian Aset dan Tata Laksana	Persen	100
		Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada Rumah Sakit	Persen	100
18	Melaksanakan Kepatuhan Pelaporan P3DN pada Bagian Aset dan Tata Laksana	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN per tanggal 15 setiap bulan pada Bagian Aset dan Tata Laksana	Persen	40 - 70
19	Terlaksananya pemenuhan data dukung indikator penilaian Pelayanan Publik	Persentase pemenuhan data dukung penilaian Pelayanan Publik	Persen	100
20	Terlaksananya Kawasan Tanpa Rokok/Vape pada Area Rumah Sakit	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Pelayanan BLUD	426.728.169.291	BLUD
JUMLAH ANGGARAN		426.728.169.291	

Tenggarong Seberang, 22 Januari 2024

Pihak Pertama,
Wakil Direktur Umum dan Keuangan

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Aset dan Tata Laksana



ISMI MUFIDDAH, SKM., MPH

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19700827 199703 2 004



dr. RENY TRI WAHYUNI, M. Adm. Kes

Pembina (IV/a)
NIP. 19730414 200501 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. NURUL SALAMAH**

Jabatan : **KETUA TIM KERJA PENGEMBANGAN, MONITORING DAN
EVALUASI PELAYANAN MEDIK**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. ARIF RISDIANTO, Sp. KK., M. Kes**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara sesuai tugas fungsi Perangkat Daerah dimana saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah secara tertib dan akuntabel;

5. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
6. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
7. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar tujuan pembangunan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
8. Melaksanakan Manajemen Risiko pada setiap program dan kegiatan;
9. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
10. Melaksanakan Tata Kelola Arsip sesuai dengan ketentuan;
11. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
12. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya penurunan stunting;
13. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
14. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
15. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Rumah Sakit;
16. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong Seberang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pelayanan Medik

Pihak Pertama,
Ketua Tim Kerja Pengembangan,
Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Medik


dr. ARIF RISDIANTO, Sp. KK., M. Kes

Pembina (IV/a)
NIP. 19780520 200801 1 024

dr. NURUL SALAMAH

Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19920228 202203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Tercapainya hasil aspek pelayanan kinerja BLUD	Capaian Hasil Aspek Pelayanan Kinerja BLUD	Skor	65
2.	Tersedianya penambahan pengembangan pelayanan medis	Jumlah penambahan pengembangan pelayanan medis yang tersedia dalam 1 tahun	Layanan	2
3.	Terlaksananya Inhouse Training Bidang Pelayanan Medik	Jumlah Inhouse Training yang dilaksanakan dalam 1 tahun	Kegiatan	2
4.	Tercapainya penurunan angka kematian Ibu	Angka Kematian Ibu	Orang	6
5.	Tercapainya penurunan angka kematian Bayi	Angka Kematian Bayi	Bayi	76
6.	Melaksanakan kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara pada Bidang Pelayanan Medis	Jumlah Dokumen Penyampaian SPT Individu 25 Maret	Dokumen	1
7.	Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada Bidang Pelayanan Medis	Jumlah Dokumen Penyampaian SKP paling lambat 15 Februari	Dokumen	1
8.	Melaksanakan internalisasi budaya organisasi pada Bidang Pelayanan Medis sesuai Core Value ASN BERAKHLAK	Persentase pelaksanaan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak pada Bidang Pelayanan Medis	Persen	100
9.	Menyusun Perjanjian Kinerja	Jumlah dokumen penyampaian perjanjian kinerja per 28 Januari	Dokumen	1
10.	Mengelola Manajemen Risiko pada Bidang Pelayanan Medis	Dokumen Manajemen Risiko pada Bidang Pelayanan Medis per triwulan Triwulan 1 = tanggal 10 April Triwulan 2 = tanggal 10 Juli Triwulan 3 = tanggal 10 Oktober Triwulan 4 = tanggal 31 Desember	Dokumen	4

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
11.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip pada Bidang Pelayanan Medis	Kategori Tata Kelola ARSIP pada Bidang Pelayanan Medis	Kategori	BB-AA
12.	Melaksanakan Tata Laksana Stunting pada Bidang Pelayanan Medis	Implementasi Tatalaksanaan Stunting sesuai Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/Menkes/1928/2022 tentang PNPk Tata Laksana Stunting	Persen	90-100
13.	Melaksanakan Survey Kepuasan Pelanggan pada Instalasi dibawah supervisi Bidang Pelayanan Medis	Persentase capaian Kepuasan Pelanggan pada Instalasi dibawah supervisi Bidang Pelayanan Medis	Persen	88,5 - 100
14.	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100

Tenggarong Seberang, 26 Januari 2024

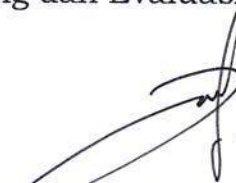
Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pelayanan Medik



dr. ARIF RISDIANTO, Sp.KK., M. Kes

Pembina (IV/a)
NIP. 19780520 200801 1 024

Pihak Pertama,
Ketua Tim Kerja Pengembangan,
Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Medik



dr. NURUL SALAMAH

Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19920228 202203 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RASYID RIDHA, S.ST**

Jabatan : **KETUA TIM KERJA PERENCANAAN PROGRAM DAN EVALUASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASBI HAULI, SE**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara sesuai tugas fungsi Perangkat Daerah dimana saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengadaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah secara tertib dan akuntabel;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar tujuan pembangunan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
10. Melaksanakan Manajemen Risiko pada setiap program dan kegiatan;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip sesuai dengan ketentuan;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
14. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya penurunan stunting;
15. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
16. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
17. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Rumah Sakit;
18. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong Seberang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN



HASBI HAULI, SE

Pembina (IV/a)
NIP. 19750209 199803 1 003

Pihak Pertama,
KETUA TIM KERJA PERENCANAAN
PROGRAM DAN EVALUASI



RASYID RIDHA, S. ST

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19770915 199603 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pemenuhan akreditasi melalui penyusunan dokumen perencanaan	Dokumen Renstra	Dokumen	1
2.	Terlaksananya pemenuhan akreditasi melalui penyusunan dokumen perencanaan	Dokumen Renja	Dokumen	2
3.	Terlaksananya pemenuhan akreditasi melalui penyusunan dokumen perencanaan	Dokumen RBA	Dokumen	2
4.	Terlaksananya pemenuhan akreditasi melalui penyusunan dokumen perencanaan	Dokumen RKA/RKAP	Dokumen	2
5.	Terlaksananya pemenuhan akreditasi melalui penyusunan dokumen perencanaan	Dokumen DPA/DPPA	Dokumen	2
6.	Terlaksananya pemenuhan akreditasi melalui penyusunan dokumen perencanaan	Dokumen RKA BLUD	Dokumen	6
7.	Terlaksananya pemenuhan akreditasi melalui penyusunan dokumen perencanaan	Dokumen DPA BLUD	Dokumen	6

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
8.	Terlaksananya pemenuhan akreditasi melalui penyusunan dokumen perencanaan	Dokumen RKT	Dokumen	1
9.	Terlaksananya pemenuhan akreditasi melalui penyusunan dokumen perencanaan	Dokumen IKU	Dokumen	1
10.	Terlaksananya pemenuhan akreditasi melalui penyusunan dokumen perencanaan	Dokumen Rencana Aksi	Dokumen	1
11.	Terlaksananya pemenuhan akreditasi melalui penyusunan dokumen perencanaan	Dokumen Pohon Kinerja	Dokumen	1
12.	Terlaksananya pemenuhan akreditasi melalui penyusunan dokumen perencanaan	Pembahasan usulan kegiatan	Dokumen	12
13.	Terlaksananya pemenuhan akreditasi melalui penyusunan dokumen Evaluasi	Dokumen SPM RS pertriwulan	Dokumen	4
14.	Terlaksananya pemenuhan akreditasi melalui penyusunan dokumen Evaluasi	Dokumen Kinerja BLUD pertriwulan	Dokumen	4
15.	Terlaksananya pemenuhan akreditasi melalui penyusunan dokumen Evaluasi	Dokumen LKjIP	Dokumen	1

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
16.	Terlaksananya pemenuhan akreditasi melalui penyusunan dokumen Evaluasi	Evaluasi Capaian Kegiatan	Dokumen	12
17.	Terlaksananya pemenuhan akreditasi melalui penyusunan dokumen Evaluasi	Penatausahaan Arsip	Dokumen	12
18.	Terlaksananya pemenuhan akreditasi melalui penyusunan dokumen indikator mutu unit	Pengajuan Indikator Mutu Unit	Dokumen	1
19.	Terlaksananya pemenuhan SPM RS melalui dokumen SPM RS bagian penyusunan program dan keuangan	Dokumen SPM RS bagian penyusunan program dan keuangan per triwulan	Dokumen	4
20.	Melaksanakan kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Jumlah Dokumen Kepatuhan Penyampaian LHKPN per tanggal 25 Maret	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Penyampaian SPT Individu 25 Maret	Dokumen	1
21.	Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Jumlah Dokumen Penyampaian SKP paling lambat 15 Februari	Dokumen	1
22.	Terlaksananya Kepatuhan Input SIRUP	Persentase Tingkat Kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per 15 Februari setiap tahun	Persen	100
23.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Persentase Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 8 setiap bulan	Persen	100

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
24.	Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian Usulan SHS (Standar Harga Satuan)	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Standar Harga Satuan (SHS) sebelum 30 April untuk APBD tahun berikutnya dan 30 Agustus untuk APBDP untuk tahun berjalan	Persen	100
25.	Melaksanakan Ketepatan Waktu Penyampaian LKjIP	Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Rumah Sakit paling lambat 20 Februari setiap tahun	Persen	100
26.	Melaksanakan internalisasi budaya organisasi pada Bidang Pelayanan Medis sesuai Core Value ASN BERAHLAK	Persentase pelaksanaan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
27.	Menyusun Perjanjian Kinerja	Jumlah dokumen penyampaian perjanjian kinerja per 28 Januari	Dokumen	1
28.	Mengelola Manajemen Risiko pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Dokumen Manajemen Risiko pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan dan Rumah Sakit per triwulan Triwulan 1 = tanggal 10 April Triwulan 2 = tanggal 10 Juli Triwulan 3 = tanggal 10 Oktober Triwulan 4 = tanggal 31 Desember	Dokumen	4
29.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Persen	100
30.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Kategori Tata Kelola ARSIP pada Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Kategori	BB-AA
31.	Mengelola Akuntabilitas Kinerja Rumah Sakit	Nilai SAKIP Rumah Sakit	Persen	100
32.	Mengelola Pengarusutamaan Gender	Ketersediaan penganggaran pengarusutamaan gender	Persen	100

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
33.	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100

Tenggarong Seberang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN


HASBI HAULI, SE

Pembina (IV/a)
NIP. 19750209 199803 1 003

Pihak Pertama,
KETUA TIM KERJA PERENCANAAN
PROGRAM DAN EVALUASI


RASYID RIDHA, S. ST

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19770915 199603 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BETTY INDRYANI, Amd.Kep**

Jabatan : **PERAWAT PENYELIA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURLELY TRI WAHYUNI, S. Kep.Ns**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KEPERAWATAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara sesuai tugas fungsi Perangkat Daerah dimana saya bertugas;
2. Melakukan kepatuhan atas Laporan Pajak Tahunan;
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah secara tertib dan akuntabel;
5. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

6. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar tujuan pembangunan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
7. Melaksanakan Manajemen Risiko pada setiap program dan kegiatan;
8. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
9. Melaksanakan Tata Kelola Arsip sesuai dengan ketentuan;
10. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
11. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya penurunan stunting;
12. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
13. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
14. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Rumah Sakit;
15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong Seberang, 26 Januari 2024

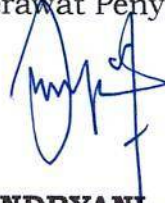
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Keperawatan



NURLELY TRI WAHYUNI, S. Kep.Ns

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19810125 200801 2 012

Pihak Pertama,
Perawat Penyelia



BETTY INDRYANI, Amd.Kep

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19830413 200801 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan supervisi keperawatan	Jumlah Dokumen supervisi keperawatan	Dokumen	4
2.	Melaksanakan kredensial dan rekredensial tenaga keperawatan	Jumlah Dokumen Laporan Kredensial dan Rekredensial Tenaga Keperawatan	Dokumen	1
3.	Melakukan audit keperawatan	Jumlah Dokumen laporan audit keperawatan	Dokumen	2
4.	Terlaksananya asuhan sesuai standar akreditasi	Jumlah Dokumen Penilaian Asuhan Keperawatan (OPPE)	Dokumen	20
5.	Melaksanakan pengembangan keprofesian berkelanjutan (PKB)	Jumlah Dokumen Laporan Kegiatan MWS Komkep	Dokumen	2
6.	Melaksanakan kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara pada Bidang Keperawatan	Jumlah Dokumen Penyampaian SPT Individu 25 Maret	Dokumen	1
7.	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada Bidang Keperawatan	Jumlah Dokumen Penyampaian SKP paling lambat 15 Februari	Dokumen	1
8.	Melaksanakan internalisasi budaya organisasi pada Bidang Keperawatan sesuai Core Value ASN BERAKHLAK	Persentase pelaksanaan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak pada Bidang Keperawatan	Persen	100
9.	Menyusun Perjanjian Kinerja	Jumlah dokumen penyampaian perjanjian kinerja per 28 Januari	Dokumen	1
10.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip pada Bidang Keperawatan	Kategori Tata Kelola ARSIP pada Bidang Keperawatan	Kategori	BB-AA
11.	Melaksanakan Survey Kepuasan Pelanggan pada Instalasi dibawah supervisi Bidang Keperawatan	Persentase capaian Kepuasan Pelanggan pada Instalasi dibawah supervisi Bidang Keperawatan	Persen	88,5 - 100

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
12.	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100

Tenggarong Seberang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Keperawatan



NURLELY TRI WAHYUNI, S. Kep.Ns

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19810125 200801 2 012

Pihak Pertama,
Perawat Penyelia



BETTY INDRYANI, Amd.Kep

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19830413 200801 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALFIF TRIMURSIDAH, A.Md Kep**

Jabatan : PERAWAT MAHIR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURLELY TRI WAHYUNI, S. Kep.Ns**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KEPERAWATAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara sesuai tugas fungsi Perangkat Daerah dimana saya bertugas;
2. Melakukan kepatuhan atas Laporan Pajak Tahunan;
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah secara tertib dan akuntabel;
5. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
6. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar tujuan pembangunan dapat tercapai secara efektif dan efisien;

7. Melaksanakan Manajemen Risiko pada setiap program dan kegiatan;
8. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
9. Melaksanakan Tata Kelola Arsip sesuai dengan ketentuan;
10. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
11. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya penurunan stunting;
12. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
13. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
14. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Rumah Sakit;
15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong Seberang, 26 Januari 2024

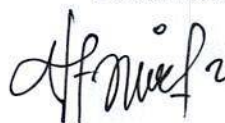
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Keperawatan



NURLELY TRI WAHYUNI, S. Kep.Ns

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19810125 200801 2 012

Pihak Pertama,
Perawat Mahir



ALFIF TRIMURSIDAH, A.Md Kep

Penata Muda Tk. 1 (III/b)
NIP. 198404062011012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RSUD AJI MUHAMMAD PARIKESIT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pengelolaan Asuhan Pasien	Terlaksanya Asuhan Keperawatan Pasien : - Pengkajian (Anamnesa & Pemeriksaan Fisik) - Implementasi/Tindakan Keperawatan - Evaluasi tindakan	Laporan	300
2.	Melaksanakan standar akreditasi	Kepatuhan pelaksanaan Sasaran Keselamatan Pasien	Laporan	300
3.	Terlaksananya komunikasi efektif	Dokumentasi pelaksanaan komunikasi/serah terima/edukasi	Dokumen	24
4.	Mengikuti diklat minimal 20 jam pertahun	Laporan kegiatan Diklat	Dokumen	20 JP
5.	Melaksanakan kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara pada Bidang Keperawatan	Jumlah Dokumen Penyampaian SPT Individu 25 Maret	Dokumen	1
6.	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada Bidang Keperawatan	Jumlah Dokumen Penyampaian SKP paling lambat 15 Februari	Dokumen	1
7.	Melaksanakan internalisasi budaya organisasi pada Bidang Keperawatan sesuai Core Value ASN BERAHLAK	Persentase pelaksanaan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak pada Bidang Keperawatan	Persen	100
8.	Menyusun Perjanjian Kinerja	Jumlah dokumen penyampaian perjanjian kinerja per 28 Januari	Dokumen	1
9.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip pada Bidang Keperawatan	Kategori Tata Kelola ARSIP pada Bidang Keperawatan	Kategori	BB-AA
10.	Melaksanakan Tata Laksana Stunting pada Bidang Keperawatan	Implementasi Tatalaksanaan Stunting sesuai Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/Menkes/1928/2022 tentang PNPK Tata Laksana Stunting	Persen	90-100

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
11.	Melaksanakan Survey Kepuasan Pelanggan pada Instalasi dibawah supervisi Bidang Keperawatan	Persentase capaian Kepuasan Pelanggan pada Instalasi dibawah supervisi Bidang Keperawatan	Persen	88,5 – 100
12.	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100

Tenggarong Seberang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Keperawatan



NURLELY TRI WAHYUNI, S. Kep.Ns

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19810125 200801 2 012

Pihak Pertama,
Perawat Mahir



ALFIF TRIMURSIDAH, A.Md Kep

Penata Muda Tk. 1 (III/b)
NIP. 198404062011012005